

Upozornění k personálním šablonám

Tento dokument byl připraven Řídicím orgánem OP VVV na základě dotazů škol a na základě zjištění kontrol na místě (ve školách). Dokument upozorňuje na standardní výpočet pracovní doby v personálních šablonách a na požadavek personálních šablon vést evidenci docházky.

Výpočet fondu pracovní doby v jednotlivých měsících

Počet pracovních hodin v daném měsíci se standardně počítá dle počtu pracovních dní v daném měsíci bez státních svátků. Vypočtené pracovní hodiny jsou minimálním počtem hodin, které je třeba odpracovat pro uznání šablony v daném měsíci – počty hodin nelze průměrovat napříč více měsíci!

Do odpracovaných dnů se započítává dovolená a dny/hodiny související s překážkami na straně zaměstnavatele/zaměstnance, za které jsou propláceny zaměstnanci náhrady (v případě použití fondu pracovní doby bez státních svátků se do odpracovaných hodin nezapočítají náhrady za státní svátky). V pracovní smlouvě/DPČ/DPP lze specifikovat rozložení pracovní doby nejen pevně, ale také flexibilně dle potřeby školy. Pokud bude pracovněprávním dokumentem stanoveno odpracování 4 hodin denně, potom se v realizaci projektu nelze odchýlit od požadavku na každodenní práci ve výši 4 hodin.

Příklad č. 1 – výpočet pracovních hodin v 12/2020 při úvazku 0,5

Školní asistent má uzavřenou pracovní smlouvu na 0,5 úvazku se specifikací 20 hodin týdně dle potřeby školy. Prosinec 2020 má 21 pracovních dní, tj. 168 pracovních hodin. Při úvazku 0,5 je třeba v prosinci odpracovat 84 hodin. V týdnu 21. – 25. 12. jsou dva státní svátky, proto je v tomto týdnu potřeba odpracovat 12 hodin (viz podmínka 20 hodin týdně). V posledním týdnu jsou 4 pracovní dny do konce měsíce (28. – 31. 12.), a proto je třeba odpracovat 16 hodin, aby celkový počet v prosinci byl 84 hodin. Školní asistent může také čerpat dovolenou, pokud ji má v pracovněprávním dokumentu sjednanou (v DPČ je možné dovolenou sjednat, v DPP není možné dovolenou sjednat).

Příklad č. 2 – výpočet pracovních hodin v 3/2021 při úvazku 0,1

Kariérový poradce má uzavřenou DPČ na 0,1 úvazku bez další specifikace a zároveň má stanovený nárok na dovolenou ve výši 5 týdnů. Březen 2021 má 23 pracovních dní, tj. 184 hodin. Při úvazku 0,1 je třeba odpracovat 18,4 hodiny. Pokud by zaměstnavatel chtěl zaokrouhlit počet hodin, potom je nutné zaokrouhlit hodiny vždy výše – tj. kariérový poradce musí odpracovat 19 hodin. Pokud by kariérový poradce odpracoval 18 hodin, nejednalo by se o úvazek 0,1 (ale o nižší úvazek) a šablona by nebyla uznána. Kariérový poradce chce v tomto měsíci čerpat týden dovolené (5 pracovních dní). Vzhledem k tomu, že rozvržení pracovní doby není specifikováno, bude se jednat o 5 dní dovolené po 0,8 hodiny (0,1 úvazek v jeden 8hodinový pracovní den = 0,8 hodiny), tj. celkem 4 hodiny dovolené. V březnu tedy bude kariérový poradce čerpat 4 hodiny dovolené a musí odpracovat 14,4 (popř. 15) hodin.



Evidence docházky

Pro kontrolu na místě je třeba v personálních šablonách vést evidenci docházky. Pokud ji škola nevede ve své běžné činnosti, musí ji zavést z důvodu realizace projektu pro příslušné šablony – forma vedení této evidence je ponechána v kompetenci školy.

Smyslem evidence docházky je kontrola, zda daný pracovník/zaměstnanec odpracoval počet hodin v daném měsíci dle úvazku. Evidence docházky pro potřebu kontroly na místě personálních šablon může být tedy vedena jakýmkoliv způsobem, ze kterého bude zřejmý a prokazatelný výpočet hodin pro výši úvazku stanovenou v pracovněprávním dokumentu.

V případě, že z předložených dokumentů nebude zřejmá výše odpracovaných hodin v daném měsíci dle úvazku, může si kontrola na místě vyžádat podklady, ze kterých lze tyto informace získat, např. účetní podklady pro zpracování mezd (v podkladech bude kontrolován pouze počet hodin v daném měsíci).

